

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำอำเภอหนองบัวระเหว
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำอำเภอหนองบัวระเหว ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำอำเภอหนองบัวระเหว ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำอำเภอหนองบัวระเหว ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ

-รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย-

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ร้าน ระเหวเครื่องเขียน
๒. ร้าน ข.พาณิชย์
๓. นางสาวลัดดาณีนี ยืนชีพ

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๒๓๖ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่ารับรอง และค่าเลี้ยงรับรอง, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง, ค่าจัดทำระเบียบคู่มือแบบพิมพ์และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง, ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหา, ค่าฝากส่งไปรษณีย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้ง เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๔๓,๒๖๙,๖๒๔ บาท) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๓๕,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๘.๓ ราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางสาวสุชีรา ขาติชนะ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

/เรียน...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

หมายเหตุ งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำอำเภอจัตุรัส

รายละเอียดแนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ประจำศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำอำเภอหนองบัวระเหว
ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๗๐ รีม	๑๓๕.๐๐	๙,๔๕๐.๐๐
๒	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera รุ่น km ๒๐๓๕	๒ กล่อง	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓	หมึกเติมอิงค์เจ็ท Brother	๕ ขวด	๒๓๐.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐
๔	หมึกเติมอิงค์เจ็ท Canon	๕ ขวด	๒๓๐.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐
๕	สมุดปกอ่อน	๖๕๐ เล่ม	๑๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
๖	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๔๐.๐๐	๒๘๐.๐๐
๗	ปากกาลบคำผิด ๗ มล.	๕ ด้าม	๗๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๘	กาวแท่ง ๒๑ กรัม	๑๐ แท่ง	๖๕.๐๐	๖๕๐.๐๐
๙	กรรไกร ๗ นิ้ว	๕ เล่ม	๗๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๑๐	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๑๐ ม้วน	๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๑๑	แฟ้มเอกสาร A๔	๕ แฟ้ม	๙๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
๑๒	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒ อัน	๒๘๐.๐๐	๕๖๐.๐๐
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๓๖ กล่อง	๑๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๔	ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน	๗๐๐ ด้าม	๕.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓๕,๐๐๐.๐๐
(-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางสาวสุชีรา ชาดิชนะ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร